

ZASADY WSPÓŁPRACY Z RODZICAMI UCZNIÓW KLAS I-VI w Szkole Podstawowej w Grzegorzewie

1. Reprezentantem opinii wszystkich rodziców jest Rada Rodziców.
2. Funkcjonowanie i uprawnienia Rady Rodziców określa Regulamin Rady Rodziców.
3. Rada Rodziców współpracuje z Radą Pedagogiczną i dyrektorem szkoły.
4. Dyrektor szkoły spotyka się z ogółem rodziców na zebraniu organizowanym na początku każdego roku szkolnego (wrzesień).
5. Spotkania dyrektora z Radą Rodziców są ustalane wg regulaminu Rady.
6. Wychowawcy i nauczyciele przedmiotów informują rodziców o postępach w nauce i zachowaniu uczniów na zebraniach klasowych-wywiadówkach - organizowanych we wrześniu i lutym każdego roku.
7. Obecność rodziców na zebraniach klasowych jest obowiązkowa. W przypadku nieobecności rodzic ma obowiązek skontaktować się z wychowawcą w terminie nie przekraczającym 2 tygodni od daty zebrania.
8. Co najmniej raz w roku odbywa się ogólne zebranie rodziców uczniów szkoły. Termin, miejsce i obowiązkową tematykę ustala dyrektor, a wychowawcy za pośrednictwem dzieci przekazują informację rodzicom.
9. Po nie spełnieniu przez rodziców warunków określonych w punkcie 7 wychowawca wzywa pisemnie rodziców do szkoły.
10. W każdy pierwszy wtorek miesiąca w godzinach 15.00 — 16.00 odbywać się będą konsultacje rodziców ze wszystkimi wychowawcami i nauczycielami (jeżeli w tym dniu będzie ustawowy dzień wolny od pracy — będzie to następny wtorek miesiąca).
11. Rodzice uczniów mają możliwość częstszego kontaktu indywidualnego z wychowawcą i nauczycielami w uzasadnionym przypadku, jednak po uprzednim uzgodnieniu z nauczycielem terminu spotkania.
12. W szczególnych przypadkach wychowawcy i nauczyciele mogą udzielać informacji telefonicznych (w czasie wolnym od zajęć i dyżurów), a także przekazywać informacje listownie.
13. Celem właściwego obiegu informacji rodzice jeżeli wyrażają taką wolę mogą zobowiązani przekazać wychowawcy klasy numery telefonów.
14. Bieżącego informowania rodziców o sprawach związanych z nauczaniem i wychowaniem dziecka dokonuje:
 - wychowawca — poprzez wpisy do dzienniczka ucznia,
 - nauczyciel — poprzez wpisy do dzienniczka ucznia, zeszytu przedmiotowego, zeszytu do prac klasowych,
 - indywidualny kontakt z rodzicami,

- zasady udzielania informacji są wpisane w Przedmiotowych Systemach Oceniania.

15. Rodzice są zobowiązani do każdorazowego potwierdzenia podpisem faktu zapoznania się z informacjami.

16. Uwagi (pozytywne i negatywne) o zachowaniu uczniów wychowawca i nauczyciele wpisują do dziennika lekcyjnego wg zasad Oceniania Punktowego Zachowania.

17. Wychowawca przedstawia uwagi do wglądu rodzicom na zebraniu klasowym lub przy kontaktach indywidualnych.

18. Rodzic jest zobowiązany do potwierdzenia podpisem faktu zapoznania się z przedstawianymi uwagami.

19. Na miesiąc przed końcem semestru i końcem roku szkolnego wychowawca w formie pisemnej informuje ucznia, i za jego pośrednictwem — rodziców o zagrożeniu oceną niedostateczną. Uzyskane informacje rodzice poświadczają podpisem.

20. Na tydzień przed radą klasyfikacyjną okresową wychowawca pisemnie informuje uczniów i ich rodziców o przewidywanych ocenach okresowych i planowanej ocenie zachowania. Uzyskane informacje rodzice poświadczają podpisem.

21. Na trzy tygodnie przed końcem roku szkolnego wychowawca klasy informuje uczniów i ich rodziców o przewidywanych ocenach rocznych z poszczególnych przedmiotów i przewidywanej ocenie zachowania.

22. Wszelkie informacje dotyczące ucznia są udzielane wyłącznie rodzicom lub prawnym opiekunom dziecka. Udzielanie jakiegokolwiek informacji na temat ucznia innej osobie wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego.

23. Miejscem kontaktów nauczycieli i rodziców na terenie szkoły są: pokój nauczycielski i klasy. Poza tym miejscami informacji nie udziela się.

24. Wszelkie rozmowy wychowawcy lub nauczyciela z rodzicami na tematy związane z nauczaniem lub wychowaniem ucznia odbywają się bez obecności dziecka, jeżeli zachodzi taka potrzeba uczeń również uczestniczy w spotkaniu.

25. W sytuacjach uzasadnionych wychowawczo szkoła wzywa rodziców poza uzgodnionymi terminami.

26. W przypadku, kiedy sytuacja dydaktyczno – wychowawcza danego ucznia budzi zastrzeżenia wychowawcy, a kontakt z rodzicami dziecka jest utrudniony, wychowawca informuje o tym dyrektora szkoły, który pisemnie wzywa rodzica do szkoły. W przypadku nagminnego i długotrwałego braku kontaktu rodzica ze szkołą, dyrektor powiadamia stosowne instytucje o zaniedbywaniu przez rodziców swych obowiązków.

27. Rodzic powinien poinformować wychowawcę o stanie zdrowia dziecka celem uniknięcia zagrożenia podczas sprawowania opieki nad dzieckiem przez szkołę.

28. W przypadku zaobserwowanych przez nauczyciela kłopotów zdrowotnych dziecka wychowawca powiadamia telefonicznie o tym fakcie rodziców, którzy są zobowiązani do zabrania dziecka ze szkoły, przeprowadzenia stosownych badań.

29. Wszelkie uwagi i wnioski dotyczące pracy szkoły rodzice kierują kolejno do: wychowawcy, rady pedagogicznej, dyrektora szkoły, a za jego wiedzą do organu nadzorującego szkołę.

30. Na początku każdego roku szkolnego (na pierwszym zebraniu klasowym) wychowawcy klas i nauczyciele przedmiotów udostępniają rodzicom do zapoznania się zmiany dokonane w dokumentach szkolnych: Programie Wychowawczym, Programie Profilaktyki, WSO, PSO, Programie wychowawczym klasy, innymi dokumentami regulującymi funkcjonowanie szkoły.

31. Wszelkie dokumenty regulujące pracę szkoły są do wglądu rodziców u dyrektora szkoły.

32. Wychowawcy klas udostępniają rodzicom informacje o instytucjach wspierających dziecko i rodzinę (np. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, Poradnie Psychologiczno – Pedagogiczne, GOPS, GK ds. RPA), w szczególności dotyczące sposobów kontaktu oraz zakresu udzielanej przez nie pomocy.

33. Rodzice w pracy opiekuńczej i wychowawczej uzyskują wsparcie wychowawców poprzez:

- pedagogizację rodziców – prelekcje wychowawcy i zaproszonych przez niego specjalistów prowadzone na zebraniach klasowych,

- prowadzenie (na życzenie i za zgodą rodziców) zajęć psycho –edukacyjnych dla uczniów przez zaproszonych specjalistów,

- konsultacje indywidualne i sporządzanie „ Informacji nauczyciela –Wychowawcy o uczniu kierowanym do poradni" w przypadku konieczności skierowania dziecka na badania do PPP.

34. Wszystkie działania dotyczące współpracy rodziców z wychowawcą są dokumentowane poprzez wpisy do:

- dziennika lekcyjnego — w przypadku zebrań klasowych i kontaktów indywidualnych.

35. Wnioski ogólne z analizy współpracy z rodzicami są przedstawione w formie pisemnej przez wychowawcę na posiedzeniu rady pedagogicznej podsumowującej pracę szkoły i stanowią podstawę planowania pracy w zakresie współpracy z rodzicami na następny rok szkolny.

36. Zasady rozwiązywania konfliktów pomiędzy uczniem, rodzicem, nauczycielem zawarte są w Statucie Szkoły.